

# คู่มือการใช้งาน

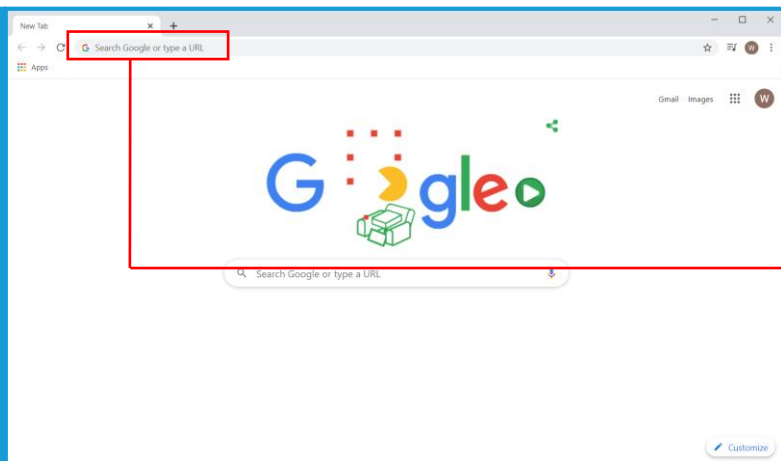
## ระบบประชุมทางไกลออนไลน์

สำหรับคอมพิวเตอร์

PC / Notebook



# การดาวน์โหลดโปรแกรม AcuConference 9

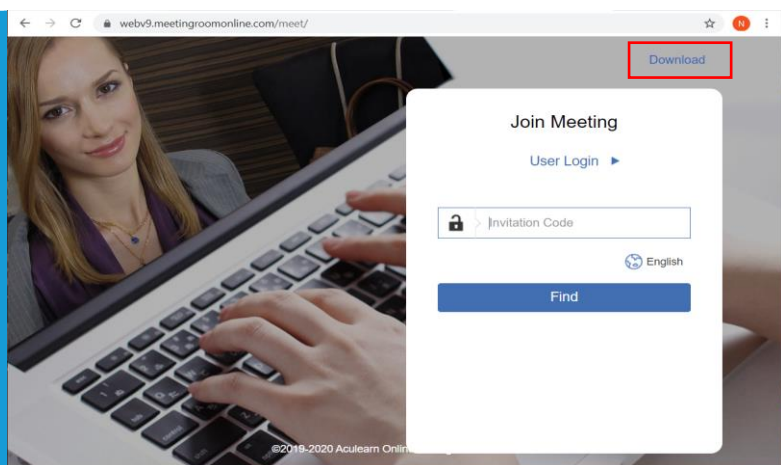


1. เปิดเบราว์เซอร์

Google Chrome

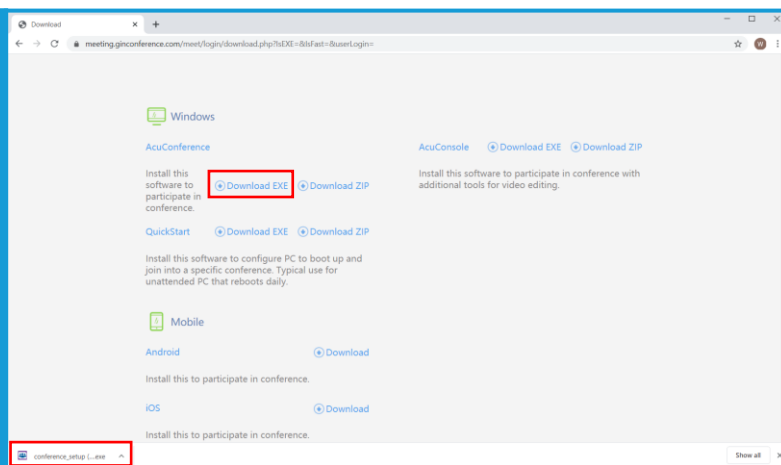
2. ที่ช่อง URL ให้กรอก

[webv9.meetingroomonline.com](http://webv9.meetingroomonline.com)



3. คลิกที่ปุ่ม “Download”


มุมบนด้านขวา



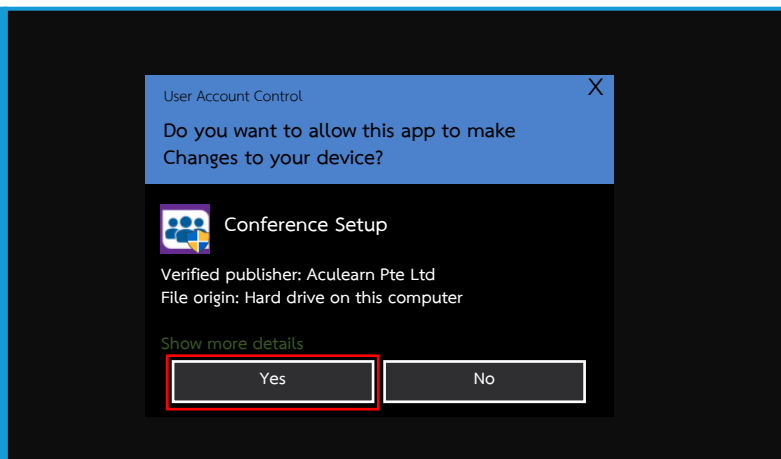
4. คลิกที่ Download EXE

[Download EXE](#)

5. จะปรากฏแถบไฟล์ดาวน์โหลด  
มุมล่างด้านซ้าย ให้ดับเบิลคลิก  
ที่ไฟล์ดาวน์โหลด เพื่อติดตั้ง

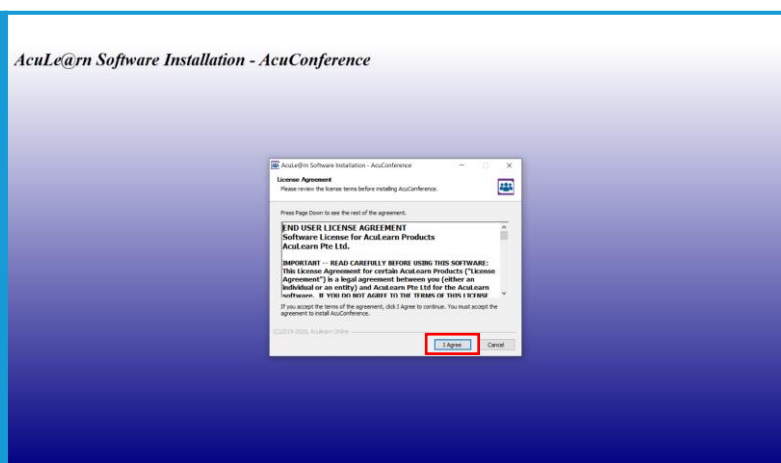
 conference\_setup.exe

# การติดตั้งโปรแกรม AcuConference 9

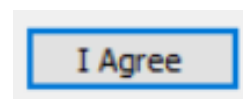


## 1. กดปุ่ม Yes

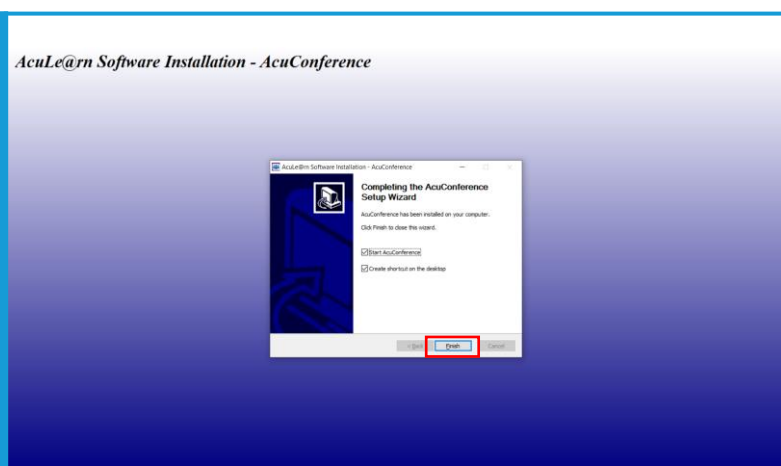
เพื่ออนุญาตให้ติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์



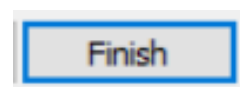
## 2. คลิกปุ่ม



เพื่อทำการติดตั้ง

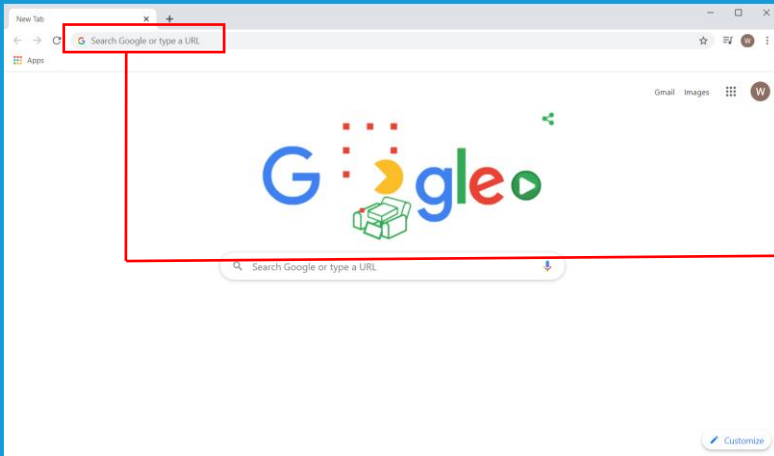


## 3. รอจนโปรแกรมติดตั้งสมบูรณ์แล้วคลิก



เป็นอันเสร็จสิ้น

# การเข้าสู่ห้องประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

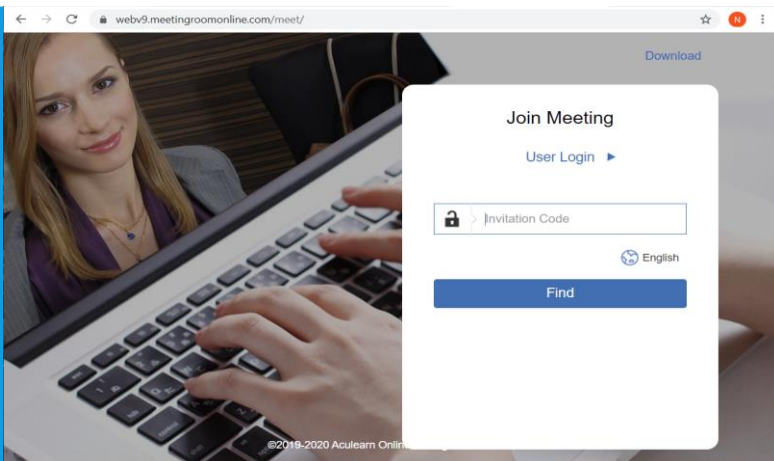


1. เปิดเบราว์เซอร์

Google Chrome

2. ที่ช่อง URL ให้กรอก

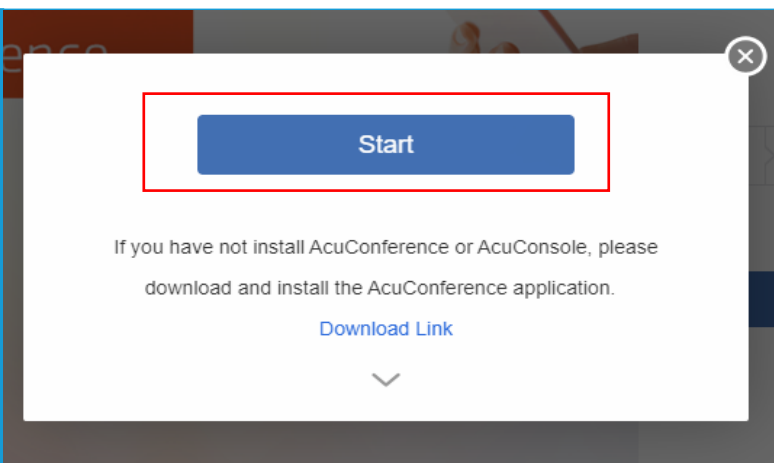
meetingroomonline.com



3. หน้า Join Meeting ให้กรอก

Invitation Code แล้วกดปุ่ม

Find



4. คลิก Start เพื่อเข้าห้องประชุม

Start

# การเข้าสู่ห้องประชุม สำหรับผู้ร่วมประชุม

Open starter?

https://web.meetingroomonline.com wants to open this application.

Always allow web.meetingroomonline.com to open links of this type in the associated app

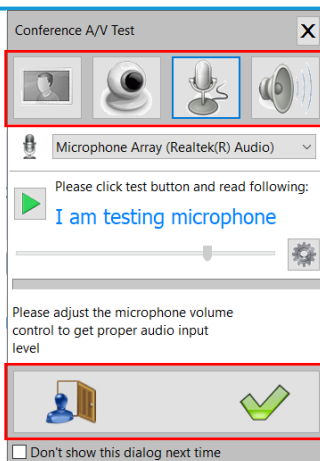
Open starter

Cancel

5. คลิก **Open starter** เพื่อเข้าห้องประชุม



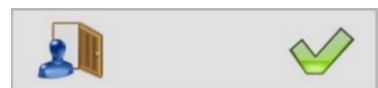
6. ตั้งค่ากล้อง ไมค์ หรือลำโพง  
หน้าจอตั้งค่าแสดงโดยอัตโนมัติ



7. ทำการตั้งค่าทั้งหมด

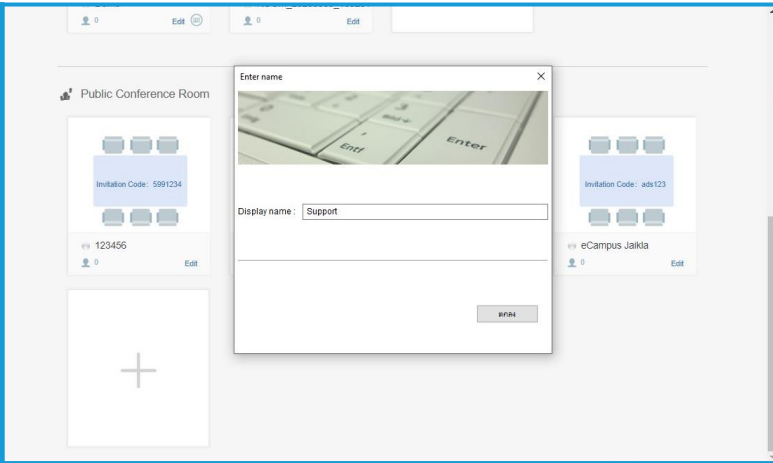
พร้อมกดทดสอบอุปกรณ์

8. เมื่อทำการตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว  
ให้คลิกที่ปุ่ม

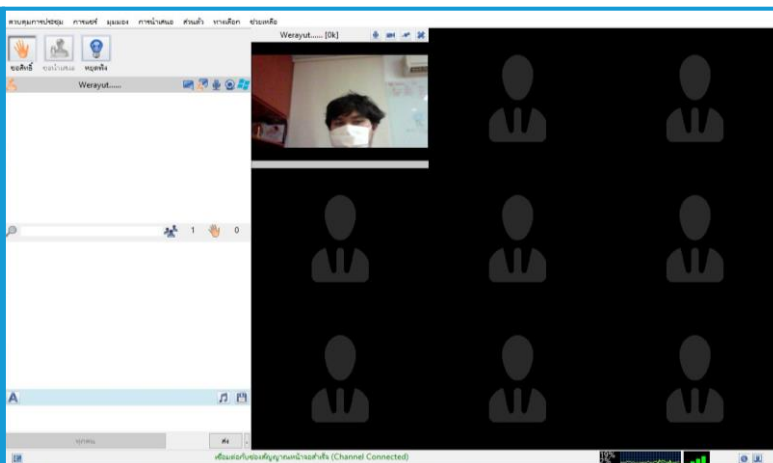


เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม

# การเข้าสู่ห้องประชุม สำหรับผู้ร่วมประชุม



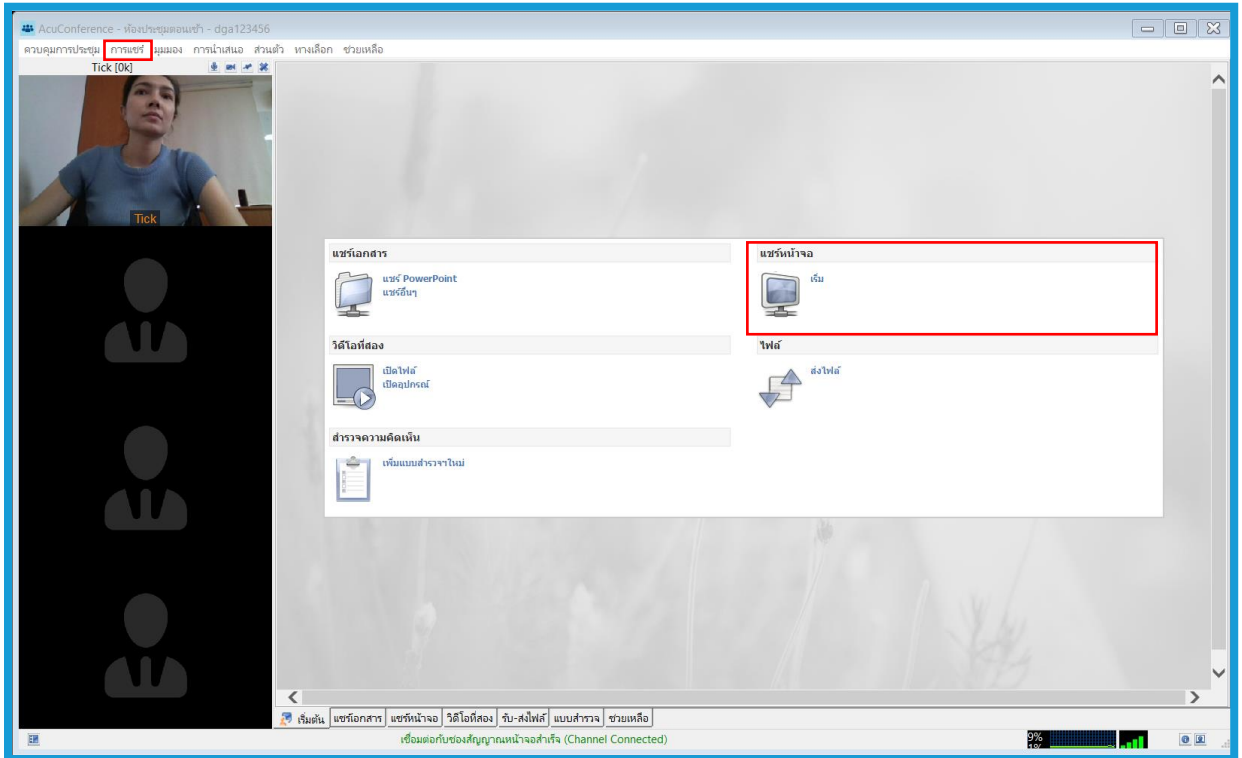
9. ทำการตั้งชื่อที่ใช้ในการประชุม  
หรือ **Display name**



10. ห้องประชุมพร้อมแล้ว

# ฟังก์ชันและการควบคุมห้องประชุม

:: ฟังก์ชันการแชร์หน้าจอ (ต้องได้สิทธิ์เป็นผู้นำเสนอ )

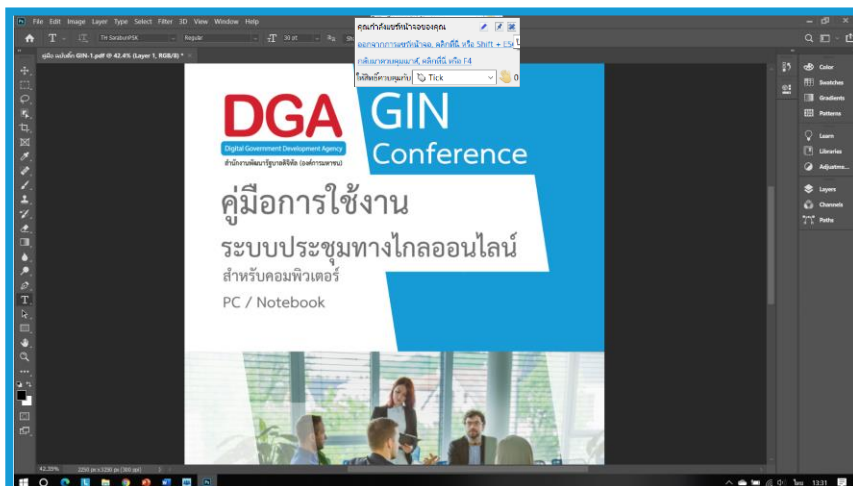


ฟังก์ชันการแชร์หน้าจอของผู้เปิดห้องประชุม

วิธีการใช้งาน

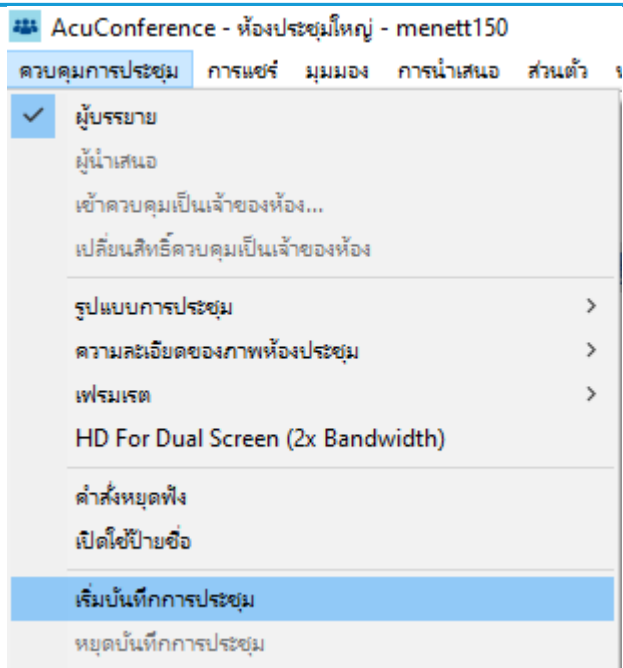
คลิก การแชร์ (Share)

เลือก แชร์หน้าจอ (Screen Share)

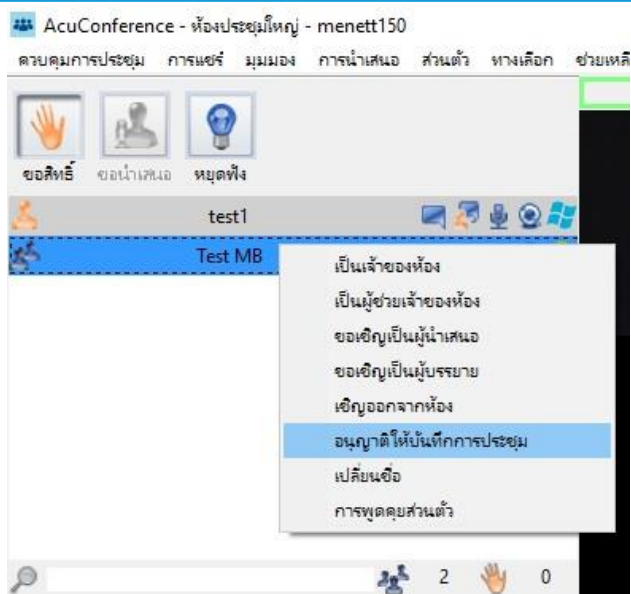


ภาพตัวอย่างการแชร์หน้าจอ

# บันทึกการประชุม



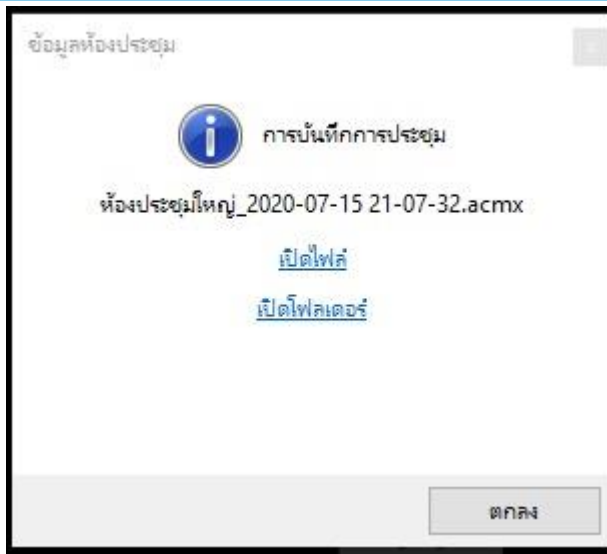
1. บันทึกการประชุมโดยไปที่ เมนู ควบคุมการประชุม แล้วคลิก เริ่มบันทึกการประชุม



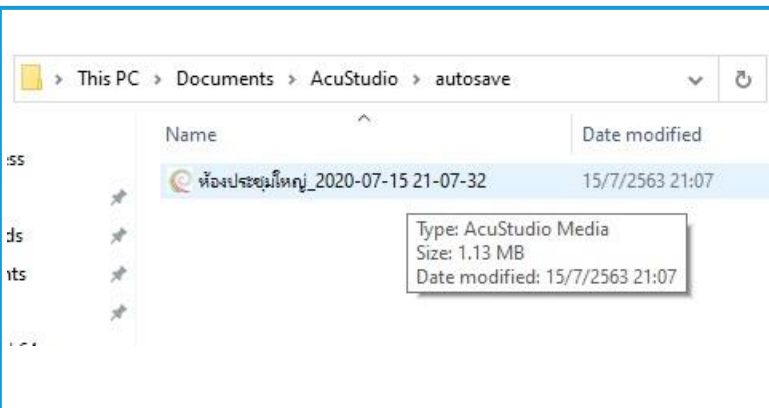
2. สามารถให้สิทธิผู้เข้าประชุมท่าน บันทึกการประชุมในห้องนั้นๆ โดยคลิกขวาที่ชื่อผู้เข้าประชุม แล้วคลิก อนุญาตให้บันทึกการประชุม



## บันทึกการประชุม

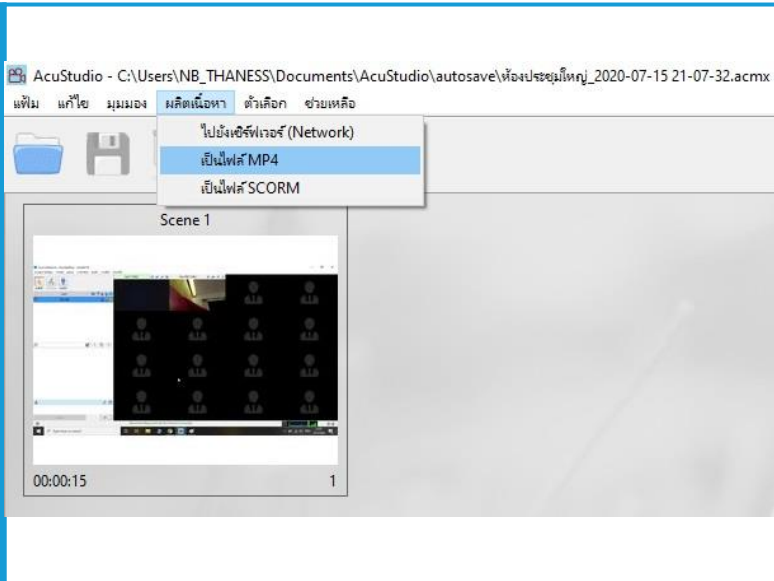


3. เมื่อคลิก **หยุดบันทึกการประชุม** จะมี Pop-up ให้เซฟไฟล์ คลิก **เปิดไฟล์เดสก์**



4. ไฟล์จะถูกบันทึกเป็นไฟล์ โปรแกรม **.ACMX** เพื่อให้สามารถตัดต่อวิดีโอได้

# บันทึกการประชุม



5. เมื่อตัดต่อเสร็จแล้วสามารถ Export เป็นไฟล์ .MP4 ได้โดยคลิก **ผลิตเนื้อหาเป็นไฟล์ MP4**